

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius, mob. +370 698 87 348,  
el. p. lvat@archyvai.lt, el. pristatymo dėžutės adresas 188697087.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188697087

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai

Lietuvos Respublikos Vyriausybės peticijų komisijai

Į 2026-03-02 Nr. P33-14

**DĖL NUOMONĖS PATEIKIMO**

Teisės aktai Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai nesuteikia įgaliojimų teikti išaiškinimus dėl įstatymų ar kitų institucijų teisės aktų taikymo. Lietuvos Respublikos Vyriausybės peticijų komisijos raštu pateiktoje Antano Algimanto Miškinio peticijoje keliamas klausimas susijęs su Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nuostatų keitimo poreikio, o ne su Lietuvos vyriausiojo archyvaro teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą. Mūsų žiniomis, Taisyklių rengėjas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Taisyklių 44 punkte nurodyta, jog *atsakymas į prašymą ar skundą, siunčiamas naudojant elektroninių ryšių priemones, turi būti pasirašytas institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas naudojant tokias informacines technologijas, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, išskyrus atvejus, kai pagal Taisyklių 18 punktą į prašymus ar skundus atsakoma iš karto arba ne vėliau kaip artimiausią institucijos darbo dieną – šiais atvejais institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu atsakoma iš institucijos darbuotojo jam institucijos suteikto elektroninio pašto. Taisyklių 48 punkte įtvirtintos nuostatos, jog atsakymai į prašymus ar skundus raštu rengiami ir tvarkomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų.*

Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2025 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. VE-14 „Dėl elektroninių dokumentų specifikacijų taikymo“ valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms buvo sudarytos galimybės elektroninės formos dokumentus rengti ne tik pagal Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“, bet, atsižvelgiant į veiklos poreikius ir turimas informacines technologijas, taip pat ir ASiC ir (ar) PDF formatais. Taigi viešojo administravimo subjektai (toliau – įstaigos), teikdami atsakymus į prašymus ar skundus, gali pasirinkti ir rengti ne tik ADOC formato elektroninius dokumentus.

Mūsų nuomone, Taisyklių 42 punktas reglamentuoja atsakymo teikimo būdą, o ne dokumentų formą.

Reikėtų akcentuoti, jog ADOC formato elektroniniai dokumentai nėra skirti tik įstaigų vidaus dokumentams rengti. Asmenys, iš įstaigų gavę ADOC formato elektroninius



dokumentus, juos nemokamai gali perskaityti ir patikrinti elektroninių parašų galiojimą tiek Lietuvos vyriausiojo archyvaro teikiamomis priemonėmis (<https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/>), tiek per Elektroninius valdžios vartus (<https://www.epaslaugos.lt/portal/content/24821>), tiek naudodamiesi privačių tokio pobūdžio paslaugų teikėjų paslaugomis. Siekdamos, kad ADOC formatą gavę asmenys galėtų greičiau susipažinti su siunčiamo dokumento turiniu, įstaigos kartu su autentišku elektroniniu dokumentu gali teikti ir elektroninių dokumentų nuorašus.

Tuo atveju, jei asmenims būtų teikiamas skenuotas dokumentas (kaip prašoma peticijos 1 punkte), būtų teikiama tik dokumento skaitmeninė kopija, o ne autentiškas (originalus) dokumentas. Dokumento skaitmeninės kopijos apibrėžtis pateikta Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, 3.7 papunktyje: **dokumento skaitmeninė kopija** – neskaitmeniniu formatu užfiksuotas dokumento turinys, informacinių technologijų priemonėmis perkeltas į skaitmeninį formatą. Taisyklių 44 punktas tokio atsakymo formato, kai teikiamas ne autentiškas (originalus) dokumentas, o jo skaitmeninė kopija, nenumato.

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Inga Zakšauskienė