



## Fokus grupės planavimo forma

1. Fokus grupės tikslas		
2. Informacinė medžiaga		
3. Temos pristatymas / įžanga		
4. Fokus grupės temos	Klausimas / tema	Prelim. laikas
5. Fokus grupės vieta		
6. Fokus grupės laikas		



## Fokus grupės planavimo forma

8. Dalyvių sąrašas	Tikslinė grupė	Organizacija / bendruomenė	Vardas, pavardė, pareigos	Kontaktinė informacija
8. Kvietimai	Išsiųsti dalyviams / susisiekti telefonu Pakartotinis kvietimas nepranešusiems apie dalyvavimą Priminimas apie diskusiją likus 1–2 d.			
9. Įrankiai	Ar / kokius įrankius (minčių žemėlapius, anketas, klausimynus) naudosite diskusijos metu? Parengta                      Išbandyta			
10. Patalpos	Vanduo vedėjams ir dalyviams Kavos pertraukėlė / užkandžiai Kompiuteris, projektorius, garso įranga Patogus stalų / kėdžių išdėstymas			
11. Registracija	Iškabintos nuorodos į fokus grupės vietą Parengti registracijos lapai			
12. Fiksavimas				