



Interviu ciklo planavimo forma

1. Interviu ciklo tikslas		
2. Informacinė medžiaga		
3. Temos pristatymas / įžanga		
4. Klausimynas	Klausimas	Prelim. laikas



Interviu ciklo planavimo forma

5. Respondentų sąrašas				
Nr.	Organizacija / bendruomenė	Vardas, pavardė, pareigos	Kontaktinė informacija	
6. Vieta ir laikas				
Nr.	Respondentas, kontaktinė informacija	Interviu vieta ir laikas	Priminimas	
7. Registracija				
Parengti interviu metu pildomi registracijos lapai				
8. Fiksavimas				