



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI
PROGRAMŲ, SKELBIAMŲ INDIVIDUALIŲ MOKYMOŠI PASKYRŲ SISTEMOJE,
KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. V-
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio 3 dalį,
t v i r t i n u Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, skelbiamų Individualių mokymosi paskyrų sistemoje, kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Gintautas Jakštas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro įsakymu Nr. V-

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ,
SKELBIAMŲ INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASKYRŲ SISTEMOJE, KOKYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, skelbiamų Individualių mokymosi paskyrų sistemoje, kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms (toliau – Mokymosi programos), skelbiamoms Individualių mokymosi paskyrų (toliau – IMP) sistemoje, jų vertinimą bei Mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-599 patvirtintame „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašo patvirtinimo“ apraše, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. Nr. 22 nutarime „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ bei švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. V-1079 „Dėl Teisės vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, tvarkos aprašo patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PROGRAMOS REIKALAVIMAI**

3. Mokymosi programa turi būti:

3.1. parengta švietimo teikėjo, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo nustatyta tvarka turinčio teisę vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir įregistruoto Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

3.2. parengta pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą;

3.3. registruota Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR), nurodant, kad ji bus skelbiama IMP sistemoje;

3.4. skirta ne didesniai kaip 30 vienoje grupėje besimokančiųjų asmenų (toliau – dalyviai) skaičiui;

3.5. sudaryta iš kontaktiniu, nuotoliniu sinchroniniu ar mišriu būdu dėstomos teorijos, praktinio mokymo, kurių trukmė yra ne mažesnė kaip 54 akademinės kontaktinės valandos ir savarankiško darbo, kurio trukmę nustato teikėjas;

3.6. sudaryta taip, kad praktiniam mokymui būtų skiriama ne mažiau kaip 70 procentų Mokymosi programos trukmės, išskyrus atvejus, kai kiti teisės aktai reglamentuoja kitaip;

3.7. vykdoma tinkamiausiu tikslams ir rezultatams pasiekti būdu (kontaktiniu, nuotoliniu sinchroniniu ar mišriu);

3.8. vykdoma asmenų, atitinkančių bent vieną iš šių reikalavimų:

3.8.1. turi ne mažesnę nei 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų neformaliojo mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį;

3.8.2. yra įgiję aukštąjį ar profesinį išsilavinimą, atitinkantį teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį.

III SKYRIUS MOKYMOŠI PROGRAMŲ VERTINIMAS

4. Mokymosi programų, pateiktų skelbti IMP sistemoje, pirminį vertinimą atlieka Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – KPMPC) direktoriaus paskirtas asmuo ir (arba) asmenys, kuris (-ie) įvertina, ar Mokymosi programoje pateikta informacija atitinka Mokymosi programų pirminio programų vertinimo kriterijus (pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą).

5. Mokymosi programos, pateiktos netinkamai, gražinamos Teikėjui pakartotiniam teikimui.

6. Jei Mokymosi programą įgyvendina licencijuotas ir (arba) akredituotas švietimo teikėjas (aukštoji mokykla, profesinio mokymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra profesinis mokymas, taip pat įstaiga, akredituota pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. ISAK-109 patvirtintas Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklės), o Mokymosi programa Aprašo 4 punkte numatyto pirminio vertinimo metu įvertinta teigiamai, informacija teikiama Aprašo 13 punkte numatytai Mokymosi programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

7. Jei Mokymosi programą įgyvendina nelicencijuotas ir (arba) neakredituotas švietimo teikėjas, o Mokymosi programa Aprašo 4 punkte numatyto pirminio vertinimo metu įvertinta teigiamai, ji teikiama turinio vertintojams, kurie paskiriami KPMPC direktoriaus įsakymu.

8. Turinio vertintojai turi būti įgiję aukštąjį išsilavinimą ir atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

8.1. turėti ne mažesnę nei 3 metų profesinės veiklos, atitinkančios vertinamos Mokymosi programos švietimo sritį, patirtį;

8.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų suaugusiųjų švietimo patirtį;

8.3. įgytas aukštasis išsilavinimas atitinka vertinamos Mokymosi programos švietimo sritį.

9. Mokymosi programą vertina du turinio vertintojai, kurie vertina, ar programa atitinka Aprašo 3 priede nustatytus kokybės vertinimo kriterijus. Jei dviejų vertintojų sprendimas dėl Mokymosi programos kokybės nesutampa, galutinį sprendimą priima Komisija.

10. Pateiktos skelbti IMP sistemoje Mokymosi programos vertinamos 6 kartus per metus:

10.1. iki sausio 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip kovo 1 dieną;

10.2. iki kovo 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip gegužės 1 dieną;

10.3. iki gegužės 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip liepos 1 dieną;

10.4. iki liepos 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip rugsėjo 1 dieną;

10.5. iki rugsėjo 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip lapkričio 1 dieną;

10.6. iki lapkričio 1 dienos pateiktos skelbti Mokymosi programos vertinamos ir sprendimas dėl jų skelbimo IMP sistemoje priimamas ne vėliau kaip sausio 1 dieną.

11. KPMPC direktorius Komisijos, numatytos Aprašo 14 punkte, pirmininko teikimu gali Mokymosi programos vertinimo ir sprendimo dėl jos skelbimo IMP sistemoje terminą pratęsti ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.

12. Mokymosi programos turinys gali būti įvertintas nuo 0 iki 8 balų, apskaičiavus turinio vertintojų vertinimo vidurkį.

13. Mokymosi programa pripažįstama atitinkanti kokybės vertinimo kriterijus, kai:

13.1. yra įvertinta 6 ir daugiau balų;

13.2. nėra kriterijų, kurie abiejų vertintojų yra įvertinti 0 balų.

14. Įvertinus Mokymosi programą, vertinimo rezultatai yra pateikiami Komisijai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimo ir (arba) įgyvendinimo patirties, KPMPC darbuotojai, veikiantys pagal KPMPC direktoriaus įsakymu patvirtintą reglamentą. Esant poreikiui gali būti pasitelkiami išorės ekspertai ir (arba) stebėtojai.

15. Komisija, remdamasi pateikta informacija, KPMPC direktoriui teikia protokolu įtvirtintą siūlymą dėl IMP sistemoje skelbiamų ir neskelbiamų Mokymosi programų sąrašo patvirtinimo.

16. KPMPC direktoriui įsakymu patvirtinus IMP sistemoje skelbiamų Mokymosi programų sąrašą, Mokymosi programos skelbiamos IMP sistemoje.

IV SKYRIUS

IMP SISTEMOJE SKELBIAMŲ MOKYMOŠI PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO

STEBĖSENA

17. Mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną siekiama analizuoti ir vertinti Mokymosi programų, skelbiamų IMP sistemoje, vykdymo atitiktį Mokymosi programos turiniui, teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą programos teikėjui, kaupti ir sisteminti informaciją apie Mokymosi programų kokybę.

18. Mokymosi programų įgyvendinimo kokybę vertinama proceso stebėsenos būdu, kurį atlieka už IMP sistemą atsakingi KPMPC direktoriaus paskirti asmenys (toliau – stebėtojai). Stebėtojai veikia vadovaudamiesi KPMPC direktoriaus patvirtintu Mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu. Stebėsenai papildomai gali būti pasitelkiami su Mokymosi programos švietimo sritimi susiję ekspertai.

19. Mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos apraše nurodoma:

19.1. stebėtojų funkcijos ir atsakomybės;

19.2. Mokymosi programos proceso stebėsenos eiga ir dokumentavimas Mokymosi programos įgyvendinimo vietoje.

20. Mokymosi programų stebėseną vykdoma:

20.1. atsitiktinės atrankos būdu kasmet atrenkant ne mažiau kaip 10 procentų įgyvendinamų Mokymosi programų;

20.2. gavus informaciją apie galimus Mokymosi programos įgyvendinimo pažeidimus;

20.3. kai Mokymosi programos dalyvių grupės bendras Mokymosi programos vertinimo balas / vidurkis yra lygus ar mažesnis nei 1/3 visų galimų surinkti balų;

20.4. jei Mokymosi programos nebaigia daugiau nei 50 procentų dalyvių.

21. Mokymosi programos, kurių kokybė įvertinta teigiamai, tai yra, nenustatyta pažeidimų, toliau atvaizduojamos IMP sistemoje, nurodant stebėsenos datą.

22. Mokymosi programos, kurių kokybė įvertinta kaip nepakankama, tai yra, nustatyta pažeidimų, informintų Mokymosi programų įgyvendinimo stebėjimo protokole, yra teikiamos Komisijai, kuri priima sprendimą ir teikia siūlymą KPMPC direktoriui dėl IMP sistemoje skelbiamų ir neskelbiamų Mokymosi programų sąrašo tikslinimo.

23. Komisijos siūlymu Mokymosi programos skelbimas IMP sistemoje stabdomas, jei Mokymosi programos teikėjas informuoja KPMPC, kad nevykdys programos, arba stebėsenos metu buvo nustatyti šie Mokymosi programos vykdymo pažeidimai:

23.1. Mokymosi programos dalyvių skaičius viršija programoje nurodytą maksimalų dalyvių skaičių;

23.2. Mokymosi programą vykdo asmuo, kurio kvalifikacija ir (arba) darbo patirtis neatitinka Aprašo 3.8 papunktyje nustatytų reikalavimų;

23.3. dėstomas Mokymosi programos turinys neatitinka Mokymosi programoje nurodyto turinio.

24. Pabaigus Mokymosi programą, kiekvienas dalyvis IMP sistemoje užpildo Mokymosi programos vertinimo anketą pagal Aprašo 4 priedą.

25. Mokymosi programų dalyvių programos vertinimo anketų apibendrinti duomenys yra skelbiami viešai IMP sistemoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. KPMPC organizuoja švietimo pagalbos teikimą Mokymosi programų teikėjams Mokymosi programų rengimo, vykdymo ir kokybės tobulinimo klausimais.

27. KPMPC, pasibaigus kalendoriniams metams arba Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – ŠMSM) pateikus prašymą, teikia Mokymo programų kokybės stebėsenos ataskaitą.

28. ŠMSM gali nustatyti prioritetus vykdomų mokymo programų sričių ir (arba) posričių ar stebėsenos rodiklių ir (arba) kriterijų stebėsenai.

29. IMP sistemoje skelbiamų Mokymosi programų vertinimas ir kokybės stebėseną finansuojama:

29.1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

29.2. iš kitų finansavimo šaltinių.

30. Mokymosi programose esantys asmens duomenys saugomi ir tvarkomi pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus.

31. Skundai dėl kokybės vertinimo proceso ar stebėsenos įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų, skelbiamų
Individualių mokymosi paskyrų
informacinėje sistemoje, kokybės
užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMOS FORMA

(programos teikėjas)

(programos pavadinimas)

(programos parengimo data)

Eil. Nr.	Parametrai	Pastabos
1.	Mokymosi programos duomenys	
1.1.	Mokymosi programos kodas	
1.2.	Mokymosi programos pavadinimas	
1.3.	Mokymosi programos pavadinimas anglų kalba	
1.4.	Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis	<i>(Nurodomas LTKS lygis)</i>
1.5.	Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo	<i>(Nurodomas EKS lygis)</i>
1.6.	Švietimo sritis	<i>(Nurodoma švietimo sritis)</i>
1.7.	Švietimo posritis	<i>(Nurodomas švietimo posritis)</i>
1.8.	Mokymosi programos teikėjas	<i>(Nurodomas programos teikėjo pavadinimas)</i>
1.9.	Mokymosi programa skelbiama IMP sistemoje	<i>(Nurodoma, ar programa skelbiama IMP sistemoje)</i>
2.	Bendroji informacija	
2.1.	Mokymosi programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas Mokymosi programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>
2.2.	Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas Mokymosi programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>
2.3.	Mokymosi programos trukmė:	<i>(Nurodoma Mokymosi programos trukmė akad. val.)</i>
2.3.1.	Bendroje Mokymosi programos trukmėje praktinio darbo trukmė akad. val.	<i>(Nurodoma praktinio darbo trukmė akad. val.)</i>
2.3.2.	Mokymosi programos trukmėje savarankiško ar kito nekontaktinio darbo trukmė akad. val.	<i>(Nurodoma savarankiško ar kito nekontaktinio darbo trukmė akad. val.)</i>
2.3.3.	Mokymosi programos apimtis kreditais	<i>(Nurodoma apimtis kreditais, jei aktualu)</i>
2.4.	Mokymosi programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės):	<i>(Nurodomas dalyvių amžius: ne jaunesnis kaip 18 m. ir ne vyresnis kaip 65 m., jei aktualu)</i>
2.4.1.	Dirbantis asmuo	<i>(Nurodoma, ar Mokymosi programos tikslinė grupė (dirbantys pagal darbo sutartis ir (arba) savarankiškai) yra užimti asmenys, Taip / Ne)</i>
2.4.2.	Bedarbis asmuo	<i>(Nurodoma, ar Mokymosi programos tikslinė grupė yra bedarbiai asmenys (ilgalaikiai arba ką tik netekę darbo), Taip / Ne)</i>

2.5.	Mokymosi programos dalyvių skaičius vienoje grupėje:	
2.5.1.	Minimalus Mokymosi programos dalyvių skaičius vienoje grupėje	<i>(Nurodomas minimalus rentabilumo požiūriu programos dalyvių skaičius vienoje grupėje, nuo 1 iki 30 dalyvių)</i>
2.5.2.	Maksimalus programos dalyvių skaičius vienoje grupėje	<i>(Nurodomas kokybės užtikrinimo požiūriu maksimalus programos dalyvių skaičius vienoje grupėje, nuo 1 iki 30 dalyvių)</i>
2.6.	Minimalūs reikalavimai dalyviui (jeigu taikomi):	
2.6.1.	Minimalūs išsilavinimo reikalavimai dalyviui	<i>(Nurodomi būtinas išsilavinimas dalyviui)</i>
2.6.2.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai dalyviui	<i>(Nurodoma būtina kvalifikacija dalyviui)</i>
2.6.3.	Minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui	<i>(Nurodomas kalbų atveju – kalbos lygis (nuo A1 iki C2), (privaloma formaliojo mokymo įstaigoms)</i>
2.6.4.	Reikalavimai dalyviams netaikomi	<i>(Nurodoma, jeigu nėra jokių reikalavimų dalyviui)</i>
2.7.	Mokymosi programos mokymo būdas (-ai):	
2.7.1.	Mokymosi programos mokymo būdas mišrus	<i>(Nurodoma, jeigu realizuojant programą mokymas vyksta ir kontaktiniu ir nuotoliniu sinchroniniu būdais)</i>
2.7.2.	Mokymosi programos mokymo būdas nuotolinis sinchroninis	<i>(Nurodoma, jeigu mokymas vyksta nuotoliniu būdu)</i>
2.7.3.	Mokymosi programos mokymo būdas kontaktinis	<i>(Nurodoma, jeigu realizuojant programą mokymas vyksta kontaktiniu (auditoriniu) būdu)</i>
2.8.	Mokymosi programos teorinio ir praktinio darbo trukmė:	
2.8.1.	Mokymosi programos teorinio darbo trukmė proc.:	<i>(Nurodoma teorinio darbo trukmė proc. bendroje programos trukmėje)</i>
2.8.2.	Mokymosi programos praktinio darbo trukmė proc.	<i>(Nurodoma praktinio darbo trukmė proc. bendroje programos trukmėje)</i>
2.8.3.	Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė	<i>(Nurodoma įgytų ar patobulintų kompetencijų vertinimo sistema / skalė)</i>
2.8.4.	Mokymosi programos anotacija	<i>(Trumpai nurodoma programos paskirtis ir bendra trukmė, tikslas, numatomi rezultatai – kokios įgytos arba patobulintos kompetencijos ir jų prisipažinimo galimybės (jei taikoma).</i>
2.8.5.	Mokymosi programos anotacija anglų kalba	
2.9.	Mokymo kalba	<i>(Nurodoma, kokia kalba bus vykdomas mokymas)</i>
2.10.	Skaitmeninio turinio programa	<i>(Nurodomas, ar Mokymosi programa yra skaitmeninio turinio)</i>
2.11.	Mokymosi programos tikslinė paskirtis(-ys)	<i>(Nurodoma, ar programa yra: 1) Asmens bendrųjų gebėjimų tobulinimo programa; 2) Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčio asmens bendrųjų gebėjimų tobulinimo programa; 3) Asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo programa; 4) Specialiuosius ugdymo poreikius turinčio asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo programa)</i>

3. Mokymosi programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:					
	Kompetencija (-os)	Programoje patobulintos (-ų) ir / arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai			
	Bendrosios kompetencijos	(Nurodomos kompetencijos, pasirenkamos iš šio sąrašo: raštingumo kompetencija; daugiakalbystės kompetencija; matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija; skaitmeninė kompetencija; asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija; pilietiškumo kompetencija; verslumo kompetencija; kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija)			
	Profesinės kompetencijos	(Nurodomos profesinei veiklai reikalingos kompetencijos)			
4. Mokymosi programos turinys ir metodai					
	Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas	Mokymo(si) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
	1.				
	2.				
5. Mokymosi programos planas					
	Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
			Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
		Iš viso			
6.	Įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatyta (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)		<i>(Aprašoma įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatyta (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms), (jei taikoma))</i>		
7.	Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir mokymui reikalingos priemonės				
7.1.	Reikalavimai, keliami Mokymosi programą vykdančioms asmenims:				
	(1) turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos ar suaugusiųjų neformaliojo mokymo patirtį, atitinkančią teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį;				
	(2) būti įgijus aukštąjį ar profesinį išsilavinimą, atitinkantį teikiamos Mokymosi programos švietimo sritį.				
	1.	Išsilavinimas			
	2.	Darbo patirtis			
	3.	Kita			
7.2.	Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas				
	Eil. Nr.	Mokymui reikalingi materialieji ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese (nurodyti, jei taikoma)			
	1.	Mokymo patalpos			

	2.	Įranga	
	3.	Mokymo šaltiniai	
	4.	Kitos priemonės	
7.3.	Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)		

Aš, <Mokymosi programos teikėjo vadovas ar įgaliotas asmuo> atstovaudamas <Mokymosi programos teikėjo institucijos pavadinimas>, patvirtinu, kad šioje neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos formoje (toliau – Forma) pateikti duomenys ir turinys yra teisingi, taip pat suprantu, kad nustačius, jog Formoje pateikta melaginga informacija, bus stabdomas Mokymosi programos skelbimas Individualių mokymosi paskyrų sistemoje.

Taip pat sutinku, kad duomenys apie Mokymosi programos teikėją ir Mokymosi programą vykdančius asmenis būtų naudojami pagal poreikį vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

Dokumentas pasirašomas institucijos vadovo ar įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų, skelbiamų
Individualių mokymosi paskyrų
informacinėje sistemoje, kokybės
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PIRMINIO PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(programos teikėjo pavadinimas)

(programos pavadinimas)

	Vertinamas kriterijus	TAIP	NE IR (ARBA) NETINKAMAI	Vertintojo pastabos
1.	Visi programos formos laukai užpildyti			
2.	Nurodytas programos Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis			
3.	Nurodytas programos Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo			
4.	Įvardyta programos švietimo sritis			
5.	Įvardytas programos švietimo posritis			
6.	Nurodytas programos pavadinimas lietuvių kalba			
7.	Numatyta galimybė programoje dalyvauti specialiųjų poreikių asmeniui (-ims) (jei taikoma)			
8.	Nurodytas programos pavadinimas anglų kalba			
9.	Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės) yra suaugusieji asmenys			
10.	Įvardyta programos mokomoji kalba			
11.	Pateikta programos anotacija lietuvių kalba			
12.	Pateikta programos anotacija anglų kalba			
13.	Aprašytas programos aktualumas			
14.	Suformuluoti programos tikslas ir uždaviniai			
15.	Teorinio ir praktinio darbo trukmė ne trumpesnė kaip 54 akad. val.			
16.	Nurodytas minimalus programos dalyvių skaičius vienoje grupėje			
17.	Nurodytas maksimalus programos dalyvių skaičius vienoje grupėje (ne daugiau kaip 30 dalyvių)			

18.	Nustatytas minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui (jeigu programa skirta mokytis užsienio kalbos)			
19.	Įvardytas programos mokymo būdas			
20.	Įvardyti programos mokymo metodai			
21.	Numatyta teorinio darbo trukmė ne didesnė kaip 30 proc., o praktinio darbo – ne mažesnė kaip 70 proc. viso mokymo laiko			
22.	Įvardytos programos dalyvio įgyjamos / tobulinamos kompetencijos			
23.	Dalyvio įgyjamos / tobulinamos kompetencijos atitiktis profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)			
24.	Nurodyta programos dalyvio įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė			
25.	Nurodyti programą vykdančiams asmenims keliami reikalavimai			
26.	Nurodyti programai vykdyti reikalingi materialieji ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese			
27.	Nurodytas teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)			

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
 tęstinio mokymosi programų, skelbiamų
 Individualių mokymosi paskyrų
 informacinėje sistemoje, kokybės
 užtikrinimo tvarkos aprašo
 3 priedas

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ
 TURINIO VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos sudedamosios dalys ir jų vertinimo skalė (2 – atitinka; 1 – atitinka iš dalies; 0 – neatitinka)	Vertinimo kriterijai	Balų skaičius	Vertintojo pastabos
1. Programos tikslas	Formuluotės aiškumas, konkretumas, orientacija į rezultatą, dermė su Programos anotacijoje apibrėžta dermė su Programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis.		
2. Programos turinys	Programos uždaviniai detalizuoja programos tikslą ir atitinka programos turinį. Temų reikalingumas ir aktualumas, įgyvendinimo nuoseklumas, išsamumas.		
3. Mokymosi metodai	Mokymosi metodų dermė su numatomais rezultatais.		
4. Programos rezultatai (įgyjama (-os) (plėtojama (-os) kompetencija (-os))	Konkretumas, aiškumas, loginis ryšys su pagrindine Programos idėja ir turiniu, formuluotės kryptingumas į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje.		
Iš viso 8 balai	Surinktų balų suma:		

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų, skelbiamų
Individualių mokymosi paskyrų
informacinėje sistemoje, kokybės
užtikrinimo tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMOS VERTINIMO ANKETA

(mokymosi programos pavadinimas)

(mokymosi programą baigusio asmens vardas, pavardė)

PRAŠOME PAREIKŠTI NUOMONĘ PAGAL TRIJŲ BALŲ VERTINIMO SKALĘ:

(atitinkamose skiltyse prašome pažymėti „+“):

Kas vertinama	Įvertinimas: 1-ne, 2-iš dalies, 3-taip		
	1	2	3
1. Ar pasiteisino Jūsų lūkesčiai įgyti, patobulinti kompetenciją (-as) (žinias, įgūdžius, gebėjimus)?			
2. Ar įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius taikote / taikysite kasdieniame darbe / gyvenime?			
3. Ar gerai vertinate Mokymosi programą vykdžiusio asmens darbą?			
4. Ar Mokymosi programą vykdęs asmuo sukūrė gerą psichologinę atmosferą?			
5. Ar vykdytų mokymų turinys atitiko Mokymosi programos turinį?			
6. Ar mokymo medžiaga / priemonės padėjo geriau suprasti Mokymosi programos turinį?			
7. Ar mokymų vieta / aplinka buvo palanki mokymuisi?			
8. Ar mokymų organizavimas buvo tinkamas?			
9. Ar pakankamai buvo praktinio darbo / praktinių užsiėmimų?			
10. Ar mokymai Jums buvo naudingi?			
11. Ar rekomenduotumėte šią Mokymosi programą savo pažįstamiems?			

Jei kažkurį klausimą įvertinote 1 balu, prašome paaiškinti kodėl (šią dalį privaloma užpildyti, įvertinus klausimą 1 balu):

.....
.....

Pastabos ir pasiūlymai:

.....
.....

Dėkojame už atsakymus.
